

PATVIRTINTA
Šilalės sporto mokyklos direktoriaus
2022-06- įsakymu Nr. S2
(Šilalės sporto mokyklos direktoriaus
2017 m. kovo 23 d. įsakymo Nr. S2-35
redakcija)

ŠILALĖS SPORTO MOKYKLOS DVIRAČIŲ MECHANIKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROJI DALIS

1. Dviračių mechanikas yra sporto mokyklos darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį ir gaunantis darbo užmokestį iš biudžeto.
2. Dviračių mechaniko pareigybė priskirta V darbuotojų grupei.
3. Pareigybės lygis – C, kodas 7234.
4. Dviračių mechaniko pareigybė reikalinga užtikrinti mokyklos turto (dviračių) remontą ir priežiūrą.
5. Dviračių mechaniką priima ir atleidžia iš darbo sporto mokyklos direktorius įstatymų nustatyta tvarka.

II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, privalo:
 - 6.1. mokėti dirbti kompiuteriu;
 - 6.2. sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, išmanyti dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles, mokėti jas taikyti praktiškai, gebėti bendrauti;
 - 6.3. mokėti kaupti, sisteminti, analizuoti ir apibendrinti informaciją, rengti išvadas bei teikti pasiūlymus;
 - 6.4. išmanyti einamojo remonto darbų atlikimo terminus ir tvarką.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. organizuoti ir užtikrinti tinkamą dviračių naudojimą, priežiūrą ir remontą;
 - 7.2. nuolat stebėti dviračių techninę būklę, užtikrinti savalaikį dviračių paruošimą treniruotėms ir varžyboms, aptarnavimą trasoje ir varžybų metu;
 - 7.3. užtikrinti tinkamą materialinių vertybių naudojimą, sandėliavimą ir jų apsaugą;
 - 7.4. teikti paraiškas dėl prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų organizavimo bei Sporto mokyklos direktoriui pavedus juos organizuoti;
 - 7.5. užtikrinti švarą ir tvarką sporto salės patalpose (dviračių bazėje, dušuose, persirengimo kambariuose);
 - 7.6. apie visus nustatytos tvarkos pažeidimus, gedimus nedelsiant informuoti Sporto mokyklos direktorių;

7.7. vykdyti kitus Sporto mokyklos direktoriaus pavedimus, susijusius su šiuose pareiginiuose nuostatuose nustatytais funkcijomis.

IV. ATSAKOMYBĖ

8. Šias pareigas einančio darbuotojo atsakomybę nustato Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, kiti Lietuvos Respublikos įstatymai ir teisės aktai.

Susipažinau ir sutinku:

(parašas, vardas ir pavardė)