

PATVIRTINTA

Šilalės sporto mokyklos direktoriaus

2017 m. spalio d. įsakymu Nr. S2-

ŠILALĖS SPORTO MOKYKLOS KAVINĖS BARMENO-KASININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROJI DALIS

1. Barmeną-kasininką pareigoms skiria ir atleidžia, nustato jo pareiginių atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį Šilalės sporto mokyklos (toliau – Sporto mokykla) direktorius.
2. Barmeno-kasininko pareigybė priskirta IV darbuotojų grupei.
3. Pareigybės lygis – C, kodas 5132.
4. Pareigybė reikalinga tinkamai organizuoti Šilalės sporto ir laisvalaikio centro kavinės darbą.
5. Barmenas-kasininkas tiesiogiai pavaldus vyriausiajam virėjui.

II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas einantis šias pareigas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;
 - 6.2. žinoti ir išmanyti:
 - 6.2.1. materialinės atsakomybės pagrindus;
 - 6.2.2. virtuvės patalpų, inventoriaus priežiūros ir profilaktikos atlikimo tvarką ir naudojimo taisykles;
 - 6.2.3. sanitarinių–higieninių taisyklių ir normų reikalavimus;
 - 6.2.4. operatyvią kasos operacijų apskaitą;
 - 6.2.5. plovimo ir dezinfekcijos priemonių paskirtį ir jų gamybą;
 - 6.2.6. darbuotojų saugos ir sveikatos darbe, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimus;
 - 6.2.7. kavinėje esančių elektros prietaisų ir įrengimų darbų saugos instrukcijas, eksploatacines taisykles;
 - 6.2.8. mandagaus elgesio normas.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. patiekia lankytojui kavinės valgiaraštį;
 - 7.2. maloniai ir mandagiai aptarnauja lankytojus;
 - 7.3. lankytojui paklausus, paaiškina patiekalų sudėtį, jo gaminimo laiką;
 - 7.4. priima užsakymus pagal valgiaraštyje pateiktą asortimentą, perduoda juos virėjui, užtikrina greitą pagamintų patiekalų pateikimą lankytojui;
 - 7.5. gamina pagal lankytojų užsakymus karštus gėrimus, plaka kokteilus, porcijuoja pagal technologinius aprašymus ledus, užtikrina jų kokybę ir greitą pristatymą lankytojui;

7.6. dirba kasos aparatu, užtikrina teisingą pinigų apskaitą, pildo kasos operacijų žurnalą, dirba greitai ir tiksliai;

7.7. lankytojui išvykus, nurenka tuščius indus nuo stalų, nuvalo juos;

7.8. dirba apsilikus tvarkingus, higienos reikalavimus atitinkančius darbo drabužius, nusiėmus nuo rankų papuošalus, užtikrina tvarką kavinės salėje ir bare;

7.9. prižiūri, kad baro vitrinose būtų tvarkingai ir patraukliai pateiktas asortimentas;

7.10. vykdo kitus Sporto mokyklos administracijos teisėtus nurodymus.

IV. ATSAKOMYBĖ

8. Darbuotojas atsako už:

8.1. kokybiškai ir laiku pagamintus ir patiektus patiekalus;

8.2. darbo atlikimą nepažeidžiant higienos reikalavimų;

8.3. tinkamą įrangos ir įrankių naudojimą;

8.4. patiekalų gaminimą prisilaikant technologinių kortelių reikalavimų;

8.5. teisingą darbo laiko naudojimą;

8.6. darbo drausmės pažeidimus;

8.7. žalą, padarytą Sporto mokyklai dėl savo kaltės ar neatsargumo;

8.8. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimų vykdymą.

9. Barmenas-kasininkas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10. Barmenui-kasininkui pažeidusiam šiuose nuostatuose nurodytas pareigas, taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta drausminė, materialinė, administracinė ir baudžiamoji atsakomybė.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

Šilalės sporto mokyklos barmenas-kasininkas

(parašas, vardas, pavardė)

Šilalės sporto mokyklos barmenas-kasininkas

(parašas, vardas, pavardė)